**UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ**



**FACULTAD DE INGENIERÍA**

Departamento de Ingeniería en Computación e Informática



**Plan de proyecto  
Nombre del Proyecto**

**Autor(es): Nombre y Apellidos**

**Asignatura: Nombre de la Asignatura**

**Profesor(es): Nombre y Apellidos**

ARICA, DÍA MES AÑO

# Historial de Cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor(es)** |
| 06/07/2016 | 1.0 | Versión preliminar del formato | Juan Perez David Goliat Elba Lazo |
| 07/07/2016 | 1.1 | Revisión y modificación del plan | Juan Perez David Goliat |

# Tabla de contenidos

1. Panorama General
   1. Resumen del Proyecto

* Propósito, alcance, objetivos
* Suposiciones y restricciones
* Entregables del Proyecto
  1. Historial de versiones

1. Referencias
2. Organización del Proyecto

3.1. Personal y entidades internas

3.2. Roles y responsabilidades

3.3. Mecanismos de Comunicación

1. Planificación de los procesos de gestión

4.1. Planificación inicial del proyecto

* Planificación de estimaciones
* Planificación de Recursos Humanos

4.2. Lista de actividades

* Actividades de trabajo
* Asignación de tiempo

4.3. Planificación de la gestión de riesgos

4.4. Aspectos Éticos

1. Planificación de los procesos técnicos

5.1. Modelo de proceso

5.2. Herramientas y técnicas

5.3. Planificación de aceptación del producto

1. Planificación de los procesos de soporte

6.1. Planificación de la documentación

# Ejemplo de contenido

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Panorama General |  |
| * 1. Resumen del Proyecto |  |
| * Propósito, alcance, objetivos | **Propósito:** El proyecto permitirá construir un software para la gestión de clientes de la empresa XX  **Alcance**: El software contará con módulos para el ingreso, modificación y eliminación de datos de clientes. Así mismo, será desarrollado usando orientación a objetos y en el lenguaje Java. También se usará el modelo clásico.  **Objetivos**: Mejorar la eficiencia en el tratamiento de la información del clientes (velocidad de respuesta, aumento del volumen de clientes, disminución de errores, etc.) |
| * Suposiciones y restricciones | **Serán pre definidas por el profesor.** |
| * Entregables del Proyecto | Referirse a las plantillas: - “EntregablesP1.pdf” |
| * 1. Historial de versiones | Referirse a la plantilla:  - “Plantilla Historial de Revisiones.pdf” |
| 1. Referencias | * Apuntes del Curso “Programación Avanzada” |
| 1. Organización del Proyecto |  |
| 3.1. Personal y entidades internas | Analista, Programador, Diseñador gráfico, Jefe de proyecto. |
| 3.2. Roles y responsabilidades | Programador: Codifica las especificaciones detalladas en el diseño según lenguaje de trabajo. |
| 3.3. Mecanismos de Comunicación | Correo electrónico: proyecto.2.uta@gmail.com.  Cuentas en redes sociales: Grupo WhatApp del proyecto.  SharePoint del proyecto. |
| 1. Planificación de los procesos de gestión |  |
| 4.1. Planificación inicial del proyecto |  |
| * Planificación de estimaciones | Costo del software de desarrollo: $0 (software libre) Costo total horas de programación: $1.000.000 Tiempo para programación: 3 meses  Lector de huellas digitales: $300.000 |
| * Planificación de recursos humanos | Analistas: 2, Diseñador:1, Programador: 2, Jefe de Proyecto: 1. |
| 4.2. Lista de Actividades |  |
| * Actividades de trabajo | Planificación del proyecto: establecer panorama general, organización del proyecto, etc.  Ejecución del Proyecto: Análisis, diseño, codificación, etc.  Cierre del Proyecto: firma de actas de conformidad. |
| * Asignación de tiempo | Planificación del proyecto: 2-3 semanas. Ejecución del proyecto: 12 a 13 semanas. Cierre de proyecto: 1 semana. |
| 4.3. Planificación de Riesgos | Referirse a Plantilla:  - “RiesgosP1.doc” |
| 1. Planificación de procesos Técnicos |  |
| * 1. Modelo de Proceso | Referirse a documento:   * “EntregablesP1.pdf” |
| * 1. Herramientas y técnicas | Herramientas: SharePoint, Eclipse, Microsoft Office, Net Beans, Lego designer.  Técnicas: Pruebas de casos extremos, Dividir para conquistar, etc. |
| * 1. Planificación de aceptación del producto | Acta de conformidad según formato: - “ActaConformidad.pdf”  - “EncuestaSatisfacción.pdf” |
| 1. Planificación de procesos de soporte |  |
| * 1. Planificación de la documentación | Manuales: Usuario e instalación  Entregables:”EntregablesP1.pdf”. |