

UNIVERSIDAD DE TARAPACÁ



ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, INFORMÁTICA Y DE SISTEMAS

EUIIS

Área de Ingeniería en Computación e Informática



Manual de Usuario “Portapapeles”

Autor(es): Barís Klobertanz
Eduardo Caldera
Hugo Quispe
Kevin Marca
Mino Burgos
Camilo Rojas
Antonio Parada
Curso: Proyecto 3
Profesor: Ricardo Valdivia

ARICA, 11 de Diciembre de 2018



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

Portapapeles le permite compartir y editar código en tiempo real y colaborativo mediante un sistema web.

El producto incluye todo lo necesario para contar con una completa editor colaborativo.

La aplicación web es intuitiva y fácil de usar: no necesita tener conocimientos básicos de programación, por lo tanto, cualquier usuario puede manejar este portapapeles. Para un mejor entendimiento de este portapapeles se detallará a continuación de manera minuciosa.

II. ACERCA DE LA APLICACIÓN

La aplicación es un sistema de edición de texto colaborativo en tiempo real en donde se le permita a los usuarios La edición compartida de código mediante sesiones, la gestión de usuarios, sus archivos y la administración de estos mediante carpetas.

III. REQUISITOS PREVIOS

- Acceso a la red Pomerape.
- Un notebook.
- Estar registrado con un usuario y una contraseña.



IV. VISIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN WEB

1. Editor: Este campo tendrá como función de aceptar todo tipo de texto para conformar un código que puede ser visto y editado por otros usuarios.
2. Carpetas: Se crean la instancia en la base de datos (Aun no implementados por completo).
3. Usuario: El usuario puede tener algunos o todos los permisos que fueron cedidos por el administrador.
4. Administrador: El administrador tiene todas las funciones de la aplicación, lo cuales son: crud usuario, crud sesión y ceder permisos.
5. Archivo: Es un documento de formato “.txt” que se genera cuando el usuario guarda su código.



V. PAGINAS

Las páginas asociadas a la aplicación se mostrarán a continuación con una descripción de la función y sus componentes.

1. Inicio

Página principal en el cual tienes estas funciones y características:

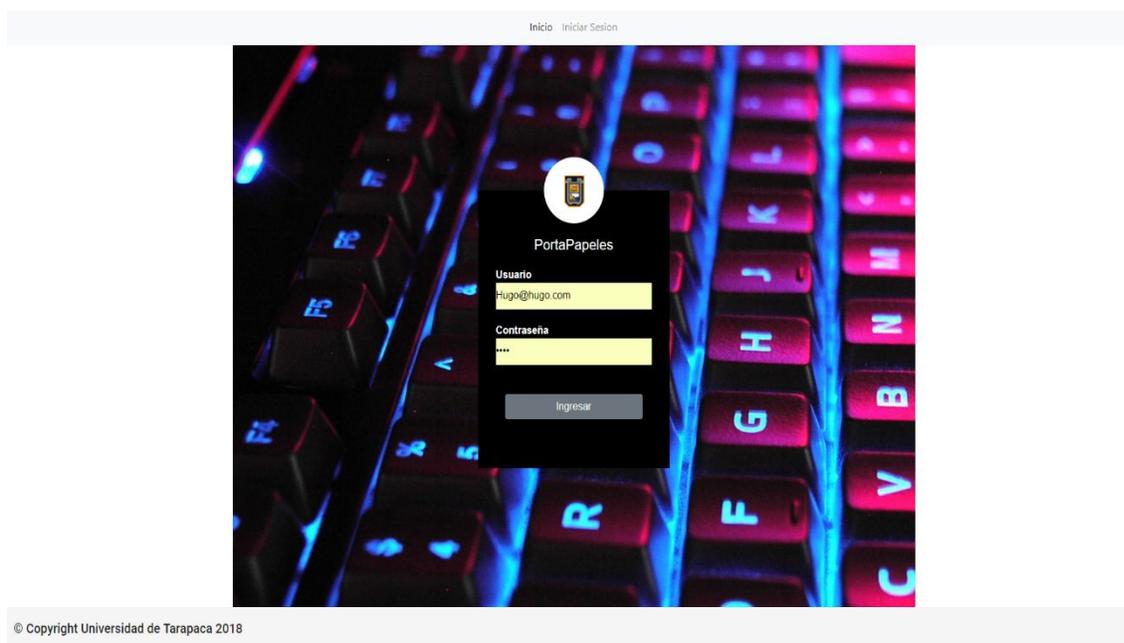


Esta página tiene una barra de menú en la parte superior central, en el cual en la podrá acceder a Inicio e Iniciar Sesión.

Cada un re direcciona a su propio apartado de la aplicación.

2. Login

Página login para acceder con la cuenta del usuario a la aplicación web.

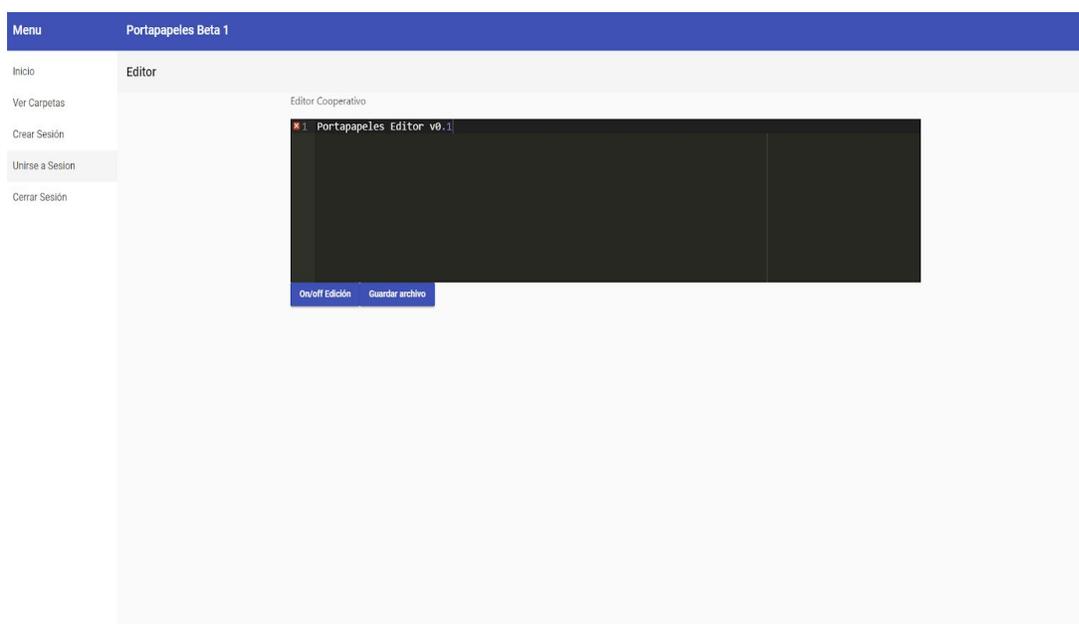


El usuario deberá completar los campos Usuario y Contraseña con sus datos respectivos, luego en la parte inferior de los campos, está el botón ingresar, al seleccionar el usuario ingresará a su cuenta en la aplicación.



3. Editor

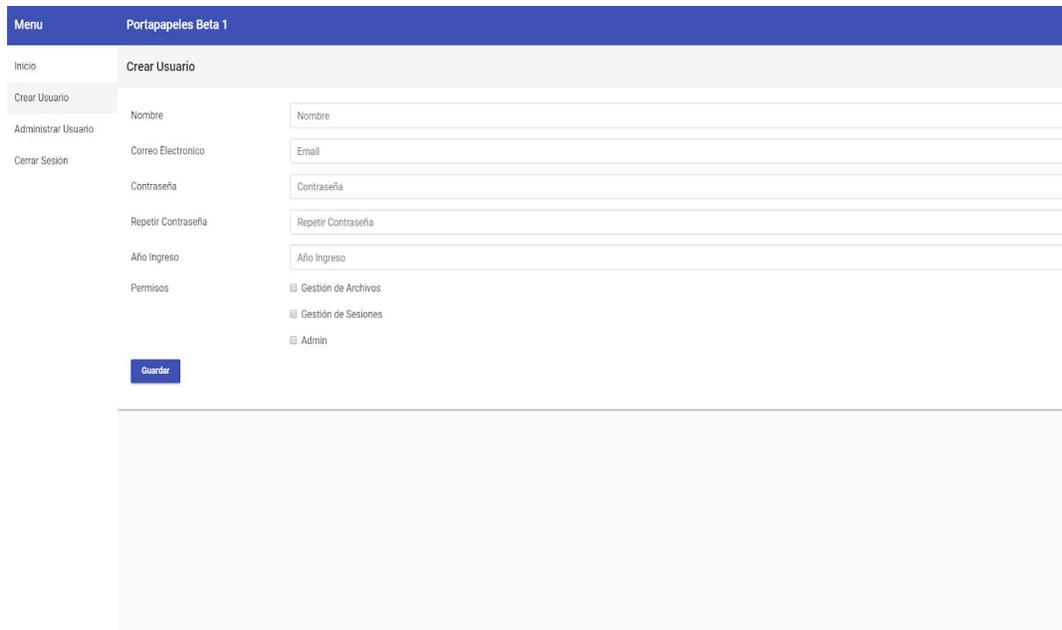
Página editor en el cual tiene el campo de texto realizar edición de texto, entre otras funciones explicadas a continuación.



El campo de color negro, es el editor. Aquí se debe modificar el texto para que el restos de los usuarios en línea puedan ver los cambios.

4. Crear usuario

Página de creación de usuario por parte del administrador



Menu	Portapapeles Beta 1
Inicio	Crear Usuario
Crear Usuario	Nombre <input type="text"/>
Administrar Usuario	Correo Electronico <input type="text"/>
Cerrar Sesión	Contraseña <input type="text"/>
	Repetir Contraseña <input type="text"/>
	Año Ingreso <input type="text"/>
	Permisos
	<input type="checkbox"/> Gestión de Archivos
	<input type="checkbox"/> Gestión de Sesiones
	<input type="checkbox"/> Admin
	<input type="button" value="Guardar"/>

Solo deberá completar los campos de Correo electrónico, Contraseña, repetir contraseña, año ingreso y seleccionar los permisos otorgados al usuario creado.

Luego de verificar que los datos fueron ingresados correctamente podrá seleccionar el botón que aparece en la parte inferior para almacenar los datos ingresados.



5. Administrar Usuario

Menu Portapapeles Beta 1

Inicio Administrar Usuarios

Crear Usuario

Administrador Usuario

Lista de usuarios: [Refrescar lista](#)

	Numero	Nombre	Correo	Fecha de ingreso	Modificar	Borrar
Cerrar Sesión	1	kevin	kevin@hugo.com		Modificar	Eliminar
	2	eladio	eladio@hugo.com		Modificar	Eliminar
	3	ricardo	ricardo@hugo.com		Modificar	Eliminar
	4	camilo	camilo@hugo.com	2013	Modificar	Eliminar
	5	gabriel	gabriel@hugo.com	2015	Modificar	Eliminar
	6	mario	mario@hugo.com	2013	Modificar	Eliminar
	7	Mayeli	lthynn@hugo.com	2015	Modificar	Eliminar
	8	Gerson	a@hugo.com	2014	Modificar	Eliminar
	9	Kevin3	kevin2@kevin.kevin	2017	Modificar	Eliminar
	10	Hugo	Hugo@hugo.com	2015	Modificar	Eliminar
	11	camilo	camilo.12@outlook.es	2012	Modificar	Eliminar

Esta página administrador de usuario, el usuario administrador puede observar una lista de todos los usuarios ingresados en el sistema, además tiene funciones de actualizar, eliminar y refrescar lista, en el cual corresponde a modificar usuario, eliminar usuario y que la lista actualice después de los cambios realizados.



6. Modificar usuario

Esta pestaña el usuario administrador podrá modificar al usuario.

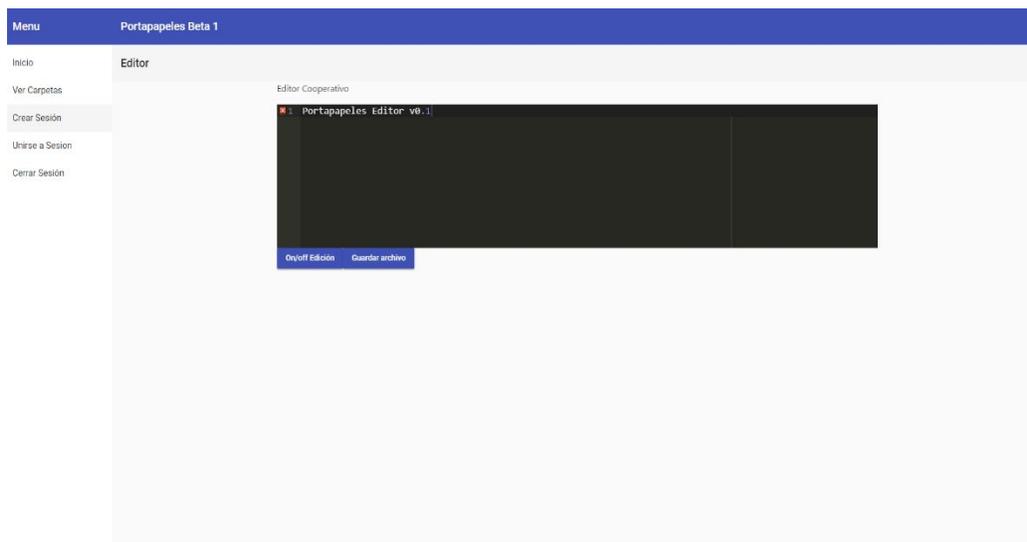
The screenshot shows the 'Modificar Usuario' form in the Portapapeles Beta 1 application. The form is displayed in a browser window with a blue header bar. The header bar contains the text 'Menu' and 'Portapapeles Beta 1'. The main content area is titled 'Modificar Usuario'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Inicio', 'Crear Usuario', 'Administrar Usuario', and 'Cerrar Sesión'. The 'Administrar Usuario' item is selected. The main form area has two sections: 'Nombre' and 'Permisos'. The 'Nombre' section has two input fields: 'Nombre Nuevo' and 'Nombre Actual: kevin'. The 'Permisos' section has three checkboxes: 'Gestión de Archivos' (checked), 'Gestión de Sesiones' (checked), and 'Admin' (checked). Below the checkboxes, the text 'Estado Actual: true' is displayed. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Actualizar'.

El administrador podrá modificar al usuario, solo deberá ingresar el nuevo nombre y seleccionar o los campos de permisos. En la parte inferior de cada componente se verá el dato correspondiente para hacer el cambio de manera correcta, por ultimo seleccionar el botón “actualizar”.



7. Crear Editor

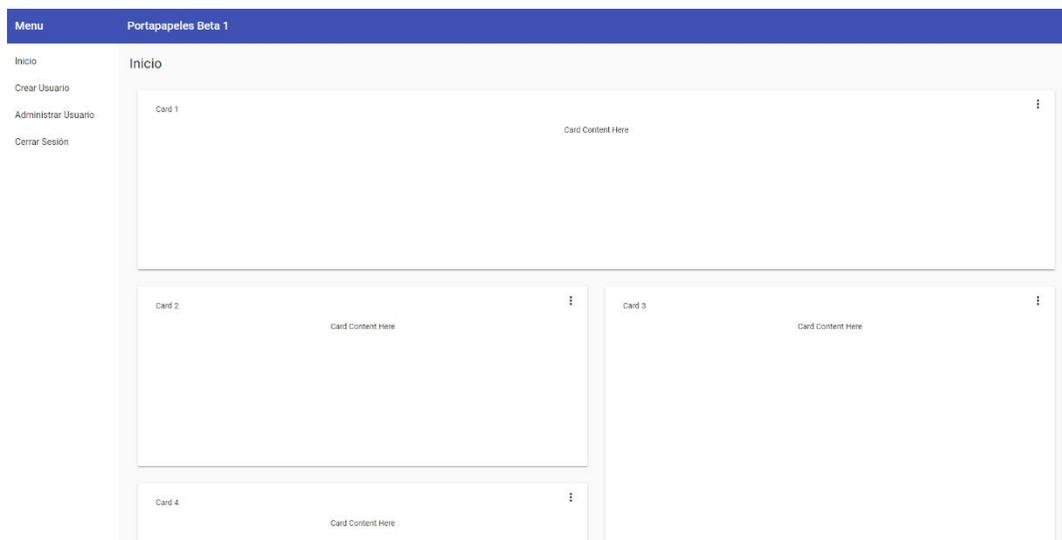
En esta página el usuario crea un editor.



El usuario puede crear un editor y además de bloquear y desbloquear el mismo, por eso se tiene un botón “on/off editor” y otro botón “Guardar archivo” este ultimo guarda el archivo que contenga el editor.

8. Menú Administrador inicio

El menú Administrador inicio es el home del usuario.



En esta pestaña el usuario podrá ver su detalles, y tendrá un menú lateral con sus funciones tales como inicio, crear usuario, administrar usuario y cerrar sesión.



9. Crear archivo

En esta página, el usuario podrá crear un archivo.

Menu	Portapapeles Beta 1
Inicio	Crear Archivo
Ver Carpetas	Nombre <input type="text" value="NuevoArchivo"/>
Crear Sesión	Ruta <input type="text" value="/Hugo@hugo.com/NuevaM/"/>
Unirse a Sesión	<input type="button" value="Enviar"/>
Cerrar Sesión	

El usuario deberá ingresar el nombre del archivo y luego seleccionar el botón Enviar para almacenar ese archivo.



10. Crear carpeta

Esta pestaña el usuario podrá crear una carpeta nueva.

The screenshot shows a web interface for creating a folder. At the top, there is a blue header with 'Menu' and 'Portapapeles Beta 1'. On the left, a vertical menu lists: 'Inicio', 'Ver Carpetas', 'Crear Sesión', 'Unirse a Sesión', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Crear Carpeta' and contains a form with the following elements: a 'Nombre' label followed by a text input field containing the placeholder 'Inserte nombre'; a 'Permiso' label followed by a radio button and the text 'Publica'; and a blue 'Enviar' button at the bottom left of the form area.

El usuario deberá ingresar el nombre de la carpeta y luego deberá seleccionar minibox si quiere que sea pública y por defecto no seleccionar, y finalmente seleccionar el botón enviar.



11. Modificar carpeta

En esta página el usuario podrá modificar la carpeta.

The screenshot shows the 'Actualizar Carpeta' form in the Portapapeles Beta 1 application. The form is displayed in a web browser window with a blue header and a sidebar menu on the left. The sidebar menu includes options like 'Inicio', 'Ver Carpetas', 'Crear Sesión', 'Unirse a Sesión', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Actualizar Carpeta' and contains the following fields:

- Nombre:** A text input field with a dropdown menu labeled 'Cambiar nombre'.
- Permisos:** A text input field with a dropdown menu labeled 'Nombre Actual: Nueva'.
- Estado Actual:** A text input field with a dropdown menu labeled 'Pública' and a checkbox labeled 'Estado Actual: true'.

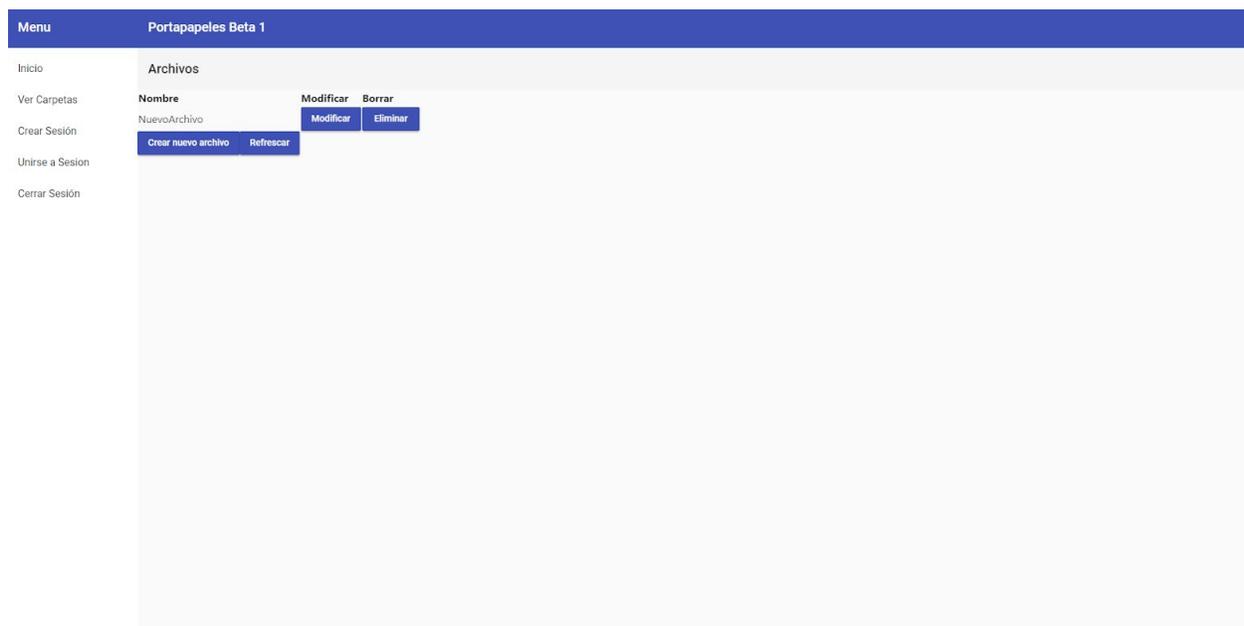
At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Enviar'.

El usuario podrá modificar la carpeta, solo deberá ingresar el nuevo nombre y seleccionar o no si será pública. En la parte inferior de cada componente se verá el dato correspondiente para hacer el cambio de manera correcta, por ultimo seleccionar el botón “enviar”



12. Ver archivos

Esta pestaña el usuario podrá ver la vista de archivos específicos.

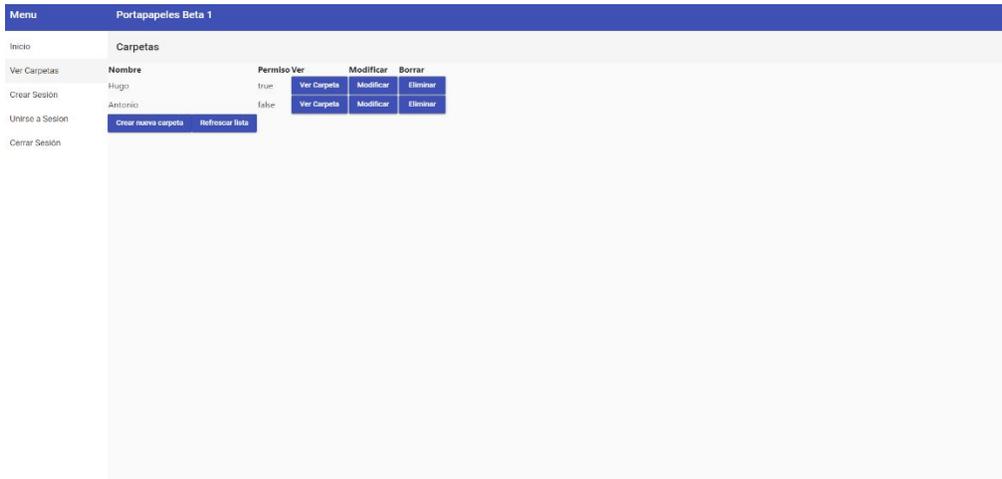


El usuario deberá ingresar el nombre del archivo, luego podrá modificar o eliminar, también podrá crear un archivo y actualizar la página con el botón “refrescar”.



13. Ver carpetas

Esta pestaña el administrador podrá ver la vista de carpetas específicos de los usuarios.



El administrador verá a los usuarios y podrá ver sus carpetas con solo seleccionar el botón “Ver carpeta”.